

ПОЛОЖЕНИЕ

20.02.2023 № 02/73-03

об археологической лаборатории

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействие научно-исследовательской археологической лаборатории (далее – Лаборатория).

1.2. Лаборатория создана решением Ученого совета университета (протокол от 29.12.2022 № 4).

1.3. Основным научным направлением Лаборатории являются фундаментальные исследования в области археологии.

1.4. Лаборатория является структурным подразделением университета и в соответствии со структурой университета входит в состав кафедры «Всеобщая история и обществознание» (далее – Кафедра) Историко-филологического факультета Педагогического института им. В.Г. Белинского.

1.5. Лаборатория подчиняется непосредственно заведующему кафедрой «Всеобщая история и обществознание».

1.6. Координацию научно-исследовательской деятельности Лаборатории осуществляет проректор по научной работе и инновационной деятельности.

1.7. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, который назначается на должность и освобождается от должности ректором университета по представлению заведующего Кафедрой в установленном в университете порядке.

1.8. Сокращенное наименование Лаборатории: Археологическая лаборатория ВИиО.

1.9. В период временного отсутствия заведующего лабораторией (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности, не связанные с изменением структуры, реорганизацией (ликвидацией) Лаборатории, исполняет его заместитель, а в отсутствии последнего – лицо, назначенное приказом ректора университета.

1.10. Местонахождение Лаборатории: 440026, Пензенская обл., г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, корпус № 18.

1.11. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования и науки, Уставом университета, миссией и политикой университета в области качества, решениями Ученого совета университета, Ученого совета Педагогического института им. В.Г. Белинского, Ученого совета Историко-филологического факультета и руководства университета, Коллективным договором, Положением о кафедре Всеобщая история и обществознание, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами университета.

1.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом университета.

1.13. Подлинник Положения хранится на Кафедре.

1.14. Электронная версия Положения о лаборатории размещается на веб-странице Кафедры официального сайта университета по адресу: https://dep_via.pnzgu.ru/

2. Цели и задачи лаборатории

2.1. Главной целью создания лаборатории является интеграция научной, научно-технической и образовательной деятельности на основе различных форм совместного участия преподавателей, студентов, аспирантов, докторантов ПГУ в научных исследованиях, проводимых в Лаборатории.

2.2. Основные научные задачи Лаборатории:

- решение актуальных проблем в области археологии;
- развитие фундаментальных исследований в области археологии как основы для формирования новых знаний, освоения новых образовательных технологий;
- обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с образовательным процессом на всех его стадиях.

2.3. Основные задачи деятельности Лаборатории:

- обеспечение участия в научно-практических конференциях, симпозиумах, выставках и др. мероприятиях по проблемам в археологии с целью обмена достижениями, накопленным опытом;
- информационная поддержка фундаментальных и прикладных научных исследований, создание и информационное сопровождение веб-страницы Лаборатории;
- поддержка научной инициативы студентов, аспирантов, преподавателей по тематике Лаборатории;
- содействие росту престижа ПГУ как образовательной организации, становлению его позитивной репутации, общественному признанию в образовательном и научном сообществе.

3. Организационная структура

3.1. Структура и штатная численность лаборатории утверждаются приказом ректора университета с учетом специфики и объема работ.

3.2. Состав должностей работников Лаборатории определен приказом ректора и отражен в штатном расписании университета.

4. Функции лаборатории

4.1. Для решения поставленных задач Лаборатория выполняет следующие функции:

- проведение исследований в области археологии;
- организация и проведение археологической практики студентов Исторического факультета ПГУ на памятниках археологии Поволжья и прилегающих территорий;
- реализация результатов научно-исследовательской работы, в том числе разработка учебных и методических пособий по изучаемым проблемам;
- координация направлений научных исследований студентов, аспирантов и методическая помощь в подготовке к участию в научных конференциях;
- руководство научными работами студентов и аспирантов, а также чтение работниками Лаборатории лекций, проведение семинаров и других видов занятий, в том числе во внеучебное время;
- реализация исследовательских проектов, выполнение научно-исследовательских работ (НИР), научно-исследовательских работ студентов (НИРС) и других видов научных работ;
- организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов,

выставок и др. мероприятий по тематике Лаборатории.

5. Организация деятельности Лаборатории

5.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации университета.

5.2. Деятельность Лаборатории регламентируется планом исследований, согласованным с заведующим Кафедрой и утвержденным директором Педагогического института им. В.Г. Белинского.

5.3. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией.

5.4. Заведующий лабораторией подчиняется непосредственно заведующему Кафедрой, согласовывает с ним планы работ и предоставляет ему научные и финансовые отчеты об итогах деятельности.

Заведующий лабораторией:

- представляет на рассмотрение Кафедры планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Лаборатории, обеспечивает их выполнение;
- ведет табель учета рабочего времени (для штатных научных работников и совместителей);
- обеспечивает своевременную подготовку технического задания, календарного плана, сопровождающих и отчетных документов по научной деятельности;
- организует авторский надзор по выполнению и производству научно-исследовательских работ и внедрению их результатов в образовательный процесс;
- распоряжается материальными и денежными ресурсами Лаборатории в пределах утвержденных для нее планов и смет;
- способствует организации работы и обучения в Лаборатории аспирантов, студентов, стажеров и технического персонала;
- обеспечивает контакты с Заказчиком, сдачу Заказчику результатов НИР и отчетной документации;
- организует деятельность Лаборатории в полевых условиях.

5.5. Основную деятельность в Лаборатории осуществляет лаборант, который:

- выполняет работы в рамках проведения камеральных археологических исследований;
- организует деятельность Лаборатории в полевых условиях;
- подготавливает оборудование к проведению работ, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой технической документации;
- следит за исправностью оборудования;
- принимает участие в составлении и оформлении отчетной документации по выполненным работам.

5.6. Лаборант подчиняется непосредственно заведующему лабораторией.

5.7. Полномочия, обязанности и ответственность заведующего лабораторией и лаборанта определяются настоящим Положением, трудовыми договорами и их должностными инструкциями.

6. Имущество и финансирование Лаборатории

6.1. За лабораторией в установленном в университете порядке закрепляются помещения и имущество, необходимые для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

6.2. Оборудование и имущество лаборатории находится на балансе университета и передается под отчет материально-ответственному лицу Лаборатории.

6.3. Финансирование Лаборатории осуществляется за счет имеющихся средств федерального бюджета, грантов научных фондов, хозяйственных договоров.

7. Права и ответственность

7.1. Для выполнения функций и задач заведующему лабораторией предоставляется право:

- действовать от имени Лаборатории, представлять ее интересы во взаимодействии со структурными подразделениями университета по направлениям деятельности, а также со сторонними организациями по заданию заведующего кафедрой в пределах своей компетенции;
- участвовать в обсуждении с руководством университета вопросов, касающихся деятельности Лаборатории;
- вносить на рассмотрение заведующему Кафедрой предложения по совершенствованию работы Лаборатории и устранению имеющихся недостатков; по материальному стимулированию работников Лаборатории в соответствии с нормативными актами ПГУ с учетом средств на оплату труда по имеющимся госбюджетным НИР, грантам, хозяйственным договорам с заказчиками; по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач; по улучшению условий труда работников Лаборатории, в том числе, по обеспечению их оборудованными рабочими местами;
- проводить исследования в соответствии с заявленными видами деятельности, ссылаясь в документах или рекламных проспектах на статус Лаборатории;
- подготавливать договоры и контракты на проведение научно-исследовательских работ с заинтересованными предприятиями и организациями;
- формировать научную группу на время выполнения работы по определенной теме.

7.2. На Лабораторию возлагается ответственность за:

- достижение целей и задач, поставленных перед Лабораторией;
- выполнение функций и обязанностей, возложенных на Лабораторию;
- правильность и полноту проведения исследований, объективность, точность и достоверность их результатов;
- выполнение установленных сроков проведения исследований и разработок;
- соблюдение требований нормативных документов, государственных и международных стандартов, регламентирующих порядок и правила проведения исследований;
- неразглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну;
- предоставление отчетности о научной эффективности деятельности Лаборатории.

7.3. Ответственность работников Лаборатории, привлекаемых на договорной основе, определяется соответствующими трудовыми и гражданско-правовыми договорами. Ответственность работников, привлекаемых к деятельности Лаборатории на общественных началах, определяется организационными, распорядительными и нормативными документами университета.

7.4. Все работники Лаборатории несут дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с трудовым законодательством за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций и задач.

8. Взаимодействие

8.1. Лаборатория взаимодействует и регулирует отношения по вопросам своей деятельности со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой, Уставом

университета, организационно-распорядительными, нормативными документами университета.

8.2. Лаборатория в лице заведующего лабораторией и лиц, уполномоченных заведующим лабораторией, взаимодействует со сторонними организациями по вопросам реализации функций Лаборатории в пределах предоставленных полномочий.

8.3. Лаборатория проводит исследования в тесном контакте с другими вузами, научными учреждениями России и зарубежья, организациями, предприятиями и объединениями министерств и ведомств в рамках различных организационных форм, в том числе: межотраслевых научно-технических комплексов, временных научно-технических коллективов, научно-производственных комплексов, выполнения совместных работ на основе долгосрочных комплексных договоров, проведения научно-практических конференций, постояннодействующих семинаров, выставок.

9. Заключительные положения

9.1. Лаборатория создается и ликвидируется решением Ученого совета университета.

9.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с локальными нормативными актами университета.

9.3. Подлинник Положения хранится на кафедре «Всеобщая история и обществознание».

9.4. В случае утверждения нового Положения настоящее Положение утрачивает силу.

Руководитель Археологической лаборатории

С.В. Белоусов

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления стратегического
развития и системы качества

 В.А. Плоткин

личная подпись

дата